


Утвержден приказом
начальника Муниципального
казенного учреждения
«Управление культуры, спорта,
молодежной и национальной
политики Мысковского
городского округа»

№ 257 от «14» 12 2023г.

 /М.С. Никитина/

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 64»
(новая редакция)**

г. Мыски
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 64», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7 - ФЗ. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

1.2. Учреждение создано в 1974 году в результате разделения Детской музыкальной школы № 25 на две самостоятельные школы на основании приказа № 34 от 15.08.1974г. по Мысковскому городскому отделу культуры.

1.3. Впервые Учреждение зарегистрировано Администрацией города Мыски 17.06.2002г., регистрационный № 333 серия М-428, перерегистрировано в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» за основным государственным номером № 1024201429504 от 21.11.2002г.

1.4. На основании Постановления Администрации Мысковского городского округа от 22.02.2011г. Учреждение переименовано в бюджетное и стало называться Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 64».

1.5. В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 64» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 64».

1.6. На основании постановления Администрации Мысковского городского округа от 05.12.2023 № 1886-п учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 64».

1.7. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 64».

1.8. Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «ДМШ № 64».

1.9. Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

1.10. Юридический адрес учреждения: 652840, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Мыски, ул. Советская, 22

1.11. Фактический адрес Учреждения: 652840, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Мыски, ул. Советская, 22.

1.12. Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

1.13. Форма собственности Учреждения - муниципальная.

1.14. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мысковский городской округ.

1.15. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики Мысковского городского округа» (далее по тексту - Учредитель).

1.16. Юридический адрес Учредителя: 652840, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Мыски, ул. Советская, д. 32.

1.17. Функции и полномочия Собственника имущества от имени Мысковского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа (далее - Собственник).

1.18. Юридический адрес Собственника: 652840, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Мыски, ул. Первомайская, дом.2, помещение 1.

1.19. На момент регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов и представительств. Учреждение по решению Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово - хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели физическими и юридическими лицами, организациями и общественными движениями.

1.22. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Вмешательство политических партий в учебный процесс запрещено.

1.23. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, нормативно правовыми актами Мысковского городского округа, приказами Учредителя, регулирующими отношения в сфере дополнительного образования и культуры, локальными актами Учреждения, настоящим уставом.

1.24. Учреждение приобретает и обладает правами юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.25. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном в соответствии с действующим законодательством порядке, печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, а также может иметь другие печати, штампы, бланки и символику.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Мысковского городского округа и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными актами полномочий в сфере дополнительного образования, в том числе в целях реализации права граждан Мысковского городского округа на дополнительное образование с обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. выявление одаренных в области искусства детей путем обеспечения соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения.

2.4.2. Эстетическое воспитание учащихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства.

2.4.3. Удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном и художественно - эстетическом развитии.

2.4.5. Обеспечение духовно - нравственного, гражданско - патриотического и культурно - просветительского воспитания учащихся.

2.4.6. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития учащихся.

2.4.7. Организация и проведение мероприятий культурно - досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

2.5. Для достижения установленных настоящим уставом целей и задач Учреждение осуществляет основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: 85.41 Образование дополнительное детей и взрослых.

2.6. Для достижения цели, указанной в п.2.3. настоящего устава Учреждение может реализовывать такие виды деятельности как:

2.6.1. Образовательная деятельность (реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств).

2.6.2. Культурно-просветительская деятельность.

2.6.3. Методическая деятельность.

2.6.4. Творческая деятельность.

2.7. К творческой и культурно - просветительской деятельности Учреждения относятся:

2.7.1. просветительская деятельность, пропаганда художественной и музыкальной культуры.

2.7.2. Концертная деятельность преподавателей и учащихся на территории Кемеровской области - Кузбасса, Российской Федерации и за ее пределами.

2.7.3. Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различного уровня: школьных, зональных, городских, областных, межрегиональных, российских и международных.

2.7.4. Творческие поездки преподавателей и учащихся Учреждения по обмену опытом в области культуры и искусства.

2.7.5. Организация посещения учащимися учреждений и организаций культуры и искусства (филармоний, выставочных залов, музеев и др.).

2.7.6. Создание, формирование учебных творческих коллективов на базе Учреждения (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы и др.).

2.7.7. Участие Учреждения в мероприятиях, проводимых учреждениями культуры на территории Мысковского городского округа.

2.7.8. Организация творческой и культурно - просветительской деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего образования, реализующими основные образовательные программы в соответствующего вида искусства, с учреждениями культуры.

2.7.9. Организация и проведение школьных конкурсов, фестивалей, олимпиад, мастер-классов, концертов, творческих вечеров.

2.8. Методическая деятельность Учреждения направлена на сохранение и развитие лучших традиций отечественной школы художественного образования, изучение, обобщение, освоение и передачу педагогического опыта, обеспечивающего качественную реализацию образовательных программ и предусматривающего, в том числе:

2.8.1. Разработку дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, разработку дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, в том числе учебных планов, программ по учебным предметам.

2.8.2. Разработку программно - методического обеспечения реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основным видом

деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.12. При предоставлении платных услуг должен сохраняться установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество, также не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности.

2.13. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

2.14. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 N 1441. Доход от платной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.15. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию о платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация размещается в учреждении на информационных стендах в удобном для обозрения месте, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания.

2.17. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.18. К иным приносящим доход видам деятельности, не являющимся основными видами деятельности, но служащими достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, относятся:

2.18.1. предоставление услуг, не предусмотренных дополнительными предпрофессиональными программами и дополнительными общеразвивающими программами.

2.18.2. Организация кружков, групп, коллективов по различным направлениям в области культуры и искусства.

2.18.3. Организация мероприятий.

2.18.4. Настройка и ремонт музыкальных инструментов, аренда музыкальных инструментов, сценических костюмов, различного оборудования.

2.18.5. Сдача в аренду другого имущества, в том числе недвижимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

2.18.6. Репетиторство.

2.18.7. Издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео- и иной медиaproдукции на различных носителях.

2.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом.

III. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

3.2. В Учреждении деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

3.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому

регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования. Для организации проведения приема в Учреждении формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих.

3.6. Порядок зачисления детей в Учреждение, порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков учащихся, условия перевода, отчисления (исключения) и восстановления учащихся, организация учебных занятий и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Освоение образовательных программ подтверждается выдачей документов об обучении.

3.8. Обучающимся, освоившими дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении указанных программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации.

3.9. Обучающимся, освоившим дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, выдается документ об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.11. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3.12. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств с учетом перечня дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, установленного на основании письма Минкультуры России от 22.10.2019 N 378-01.1-39-ОЯ О направлении «Методических рекомендаций по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»

(вместе с «Методическими рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»).

3.13. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации устанавливаются федеральные государственные требования.

3.14. Учреждение разрабатывает и утверждает перечень, сроки обучения и содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий Учреждения.

3.15. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего их количества к художественному образованию.

3.16. Учреждение имеет право на реализацию дополнительных общеразвивающих программ в области искусств в сокращенные сроки и по индивидуальному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения по реализации образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, детьми - инвалидами, инвалидами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и разработанными дополнительными общеобразовательными программами, адаптированными при необходимости для обучения указанных категорий обучающихся с привлечением специалистов и педагогических работников, прошедших соответствующую подготовку.

3.19. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

3.20. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития.

3.21. Формы обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.22. Обучение в Учреждении проводится в очной форме в виде занятий: индивидуальных, мелкогрупповых, групповых. Организация учебных занятий (режим работы Учреждения, годовой учебный график,

продолжительность учебных занятий и прочее) регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.23. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, филиалы, отделения, отделы по направлениям деятельности, студии, учебные концертные залы, библиотеки и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

3.24. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.25. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.25.1. ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.25.2. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

3.25.3. Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и работников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

3.25.4. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.26. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников, за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения, за невыполнение функций, определенных его уставом, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.27. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.28. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические

работники Учреждения. Все участники образовательных отношений обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности, заботиться о сохранности и развитии учебно - материальной базы, соблюдать режим работы и, соблюдать требования настоящего устава. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.29. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно - хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права и обязанности трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

3.30. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.31. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, коллективным договором (при его наличии), разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами и формами управления в Учреждении являются: Директор Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Родительский совет.

4.3. Учреждение возглавляет руководитель (далее - директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

4.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы в отношениях с Учредителем, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде.

4.5. Директор Учреждения может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

4.6. Заместитель осуществляет непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несет ответственность за

вверенное ему направление в соответствии с трудовыми функциями, приказами или поручениями директора Учреждения.

4.7. В период отсутствия директора или его временной нетрудоспособности, полномочия директора осуществляет работник, назначенный приказом Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.8. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя.

4.8.1. Директор Учреждения осуществляет планирование и организацию образовательного процесса, контроля за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

4.8.2. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

4.8.3. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

4.8.4. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

4.8.5. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно - методических документов.

4.8.6. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий, осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности, осуществляет заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками Учреждения.

4.8.7. Распределяет учебную нагрузку, утверждает тарификационную ведомость, расписание занятий, годовые учебные графики, графики отпусков работников Учреждения.

4.8.8. Организует прохождение педагогическими работниками Учреждения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности.

4.8.9. Устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Учредителем, в соответствии с нормативными актами Учреждения, регламентирующими условия оплаты труда сотрудников.

4.8.10. Формирует контингент учащихся в рамках выполнения муниципального задания и в пределах плановой цифры, установленной Учредителем.

4.8.11. Составляет и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, должностные инструкции для работников Учреждения.

4.8.12. Утверждает различные виды отчетности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

4.8.13. Обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в органах казначейства, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические и иные отчеты.

4.8.14. Утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.8.15. Устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты персональных данных работников и обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.8.16. Применяет к работникам Учреждения, в пределах своей компетенции, меры поощрения и дисциплинарного взыскания в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.8.17. Рассматривает поступившие обращения граждан, письма, запросы организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления и осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Директор обязан:

4.9.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

4.9.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

4.9.3. Обеспечивать исполнения договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг и их оплате.

4.9.4. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.9.5. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.9.6. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, создание и ликвидацию обособленных структурных подразделений (филиалов), открытие и закрытие представительств Учреждения.

4.9.7. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в деятельности Учреждения, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.9.8. Директор Учреждения должен получить разрешение Учредителя на работу по совместительству у другого работодателя.

4.9.9. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Мысковского городского округа, настоящим уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

4.9.10. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно - материальной базы, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.9.11. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

4.9.12. Обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения.

4.9.13. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.9.14. Обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Кемеровской области и Мысковского городского округа.

4.9.15. Своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки.

4.9.16. Нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения.

4.9.17. Нести перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. К коллегиальным органам управления Учреждения относятся: Совет Учреждения, Педагогический совет.

4.11. Настоящий устав Учреждения определяет порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждением, принятия ими решений.

4.12. Совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для осуществления оперативного планирования мероприятий по дополнительному образованию, решения стратегических и текущих вопросов развития Учреждения. В состав Совета Учреждения входят: директор, заместители директора, заведующие отделениями, председатель первичной профсоюзной организации.

4.13. Совет Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Принятые решения обязательны для исполнения всеми сотрудниками и учащимися Учреждения.

4.14. Совет Учреждения в рамках своей компетенции осуществляет следующую деятельность:

4.14.1. определяет направления хозяйственной деятельности Учреждения.

4.14.2. Определяет стратегию, способствующую к более эффективной работе Учреждения.

4.14.3. При необходимости согласовывает размер премирования работников, надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам в рамках доведённых лимитов, без дискриминации и в соответствии с требованиями, установленными нормативно правовыми актами Мысковского городского округа.

4.14.4. Регулирует деятельность педагогических и методических объединений Учреждения.

4.14.5. Контролирует соблюдение администрацией Учреждения порядка лицензирования образовательной деятельности и аттестации.

4.14.6. Выносит на обсуждение и принимает коллективные требования и предложения, информирует коллектив об их выполнении.

4.14.7. Решает вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не относятся к компетенции Педагогического Совета, директора Учреждения.

4.14.8. По инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

4.14.9. Деятельность Совета Учреждения регламентируется локальным актом Учреждения.

4.15. Педагогический совет.

4.15.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения.

4.15.2. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.15.3. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.15.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за него проголосовало 75% присутствующих педагогических работников. Утверждается решение приказом директора Учреждения, оформляется протоколом и хранится в делах Учреждения.

4.16. Педагогический совет Учреждения в рамках своей компетенции:

4.16.1. определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении.

4.16.2. Осуществляет выбор учебных планов и образовательных программ, планирует учебно - воспитательную и внеклассную деятельность.

4.16.3. Внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения.

4.16.4. Осуществляет планирование мероприятий учебно - воспитательной, методической, концертно - просветительской деятельности Учреждения.

4.16.5. Определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требований к поступающим.

4.16.6. Определяет сроки и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.16.7. Обеспечивает разработку учебных планов, учебных графиков.

4.16.8. Обеспечивает разработку дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) в области искусств.

4.16.9. Обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, организует инновационную деятельность Учреждения.

4.16.10. Проводит методическую работу по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения.

4.16.11. Организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена педагогическим опытом и передовыми технологиями в области образования в сфере культуры и искусства.

4.16.12. Принимает участие в разработке нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательного процесса, организует и обеспечивает контроль за качеством учебного процесса.

4.16.13. Иные аспекты деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения – Положением о Педагогическом совете.

4.17. В Учреждении создается Совет родителей, который избирается на общем родительском собрании в начале учебного года.

4.18. К компетенции Совета родителей относится содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного

развития личности, соблюдения законных прав и интересов учащихся, помощь в организации и проведении мероприятий.

4.19. Полномочия Совета родителей регламентируются локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Совете родителей.

4.20. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.21. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников согласно законодательству Российской Федерации.

4.22. Перечень лиц, которые не допускаются к педагогической деятельности, определен нормами Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.23. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.24. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4.25. Учреждение обладает правом использования исполнительской деятельности и творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, в учебных и культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, если иные условия не оговорены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся при обязательном указании имени автора (авторов).

4.26. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, в соответствии со ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.27. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено действующим законодательством. Решение о

введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

V. ФУНКЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.1.2. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения.

5.1.3. Подготовка предложения о реорганизации учреждения и подготовка проекта постановления администрации Мысковского городского округа о реорганизации учреждения.

5.1.4. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5.1.5. Утверждение устава в новой редакции, утверждение изменений и дополнений в устав Учреждения.

5.1.6. Установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.1.7. Определение перечня особо ценного движимого имущества.

5.1.8. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий.

5.1.9. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя.

5.1.10. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.1.11. Согласование штатного расписания и структуры Учреждения.

5.1.12. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Мысковского городского округа и настоящим Уставом.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника, в случаях предусмотренным действующим законодательством.

6.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.6. Собственник, в соответствии с законодательством, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

6.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

6.8. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

6.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Мысковского городского округа и настоящим уставом.

6.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

6.11. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Мысковского городского округа.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.17. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

6.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.19. Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.20. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.21. Руководитель Учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.23. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Мысковского городского округа на финансовое обеспечение муниципального задания;

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Мысковского городского округа на иные цели;

3) средства, получаемые от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет средств от разрешенной приносящей доход деятельности;

4) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц. Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Учреждение использует в соответствии с этими целями.

5) средства, полученные от участия в конкурсах;

6) целевые средства, полученные в виде грантов, которые Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7) средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

6.24. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.25. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Мысковского городского округа.

6.26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

6.27. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.28. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.29. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.30. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

6.30.1. Имущество, переданное Учреждению уполномоченным органом в установленном законом и правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами) порядке или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем для приобретения такого имущества.

6.30.2. Денежные средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов.

6.30.3. Безвозмездные пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц.

6.30.4. Иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения.

7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения Педагогического совета и родительского совета Учреждения. В порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение первичной профсоюзной организации работников Учреждения:

7.5. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с уставом.

7.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, иным нормативно правовым актам Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актам муниципального образования Мысковского городского округа, положениям настоящего Устава.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Мысковского городского округа, либо принятые с нарушением норм действующего законодательства не применяются и подлежат отмене Директором.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Государственная регистрация изменений; вносимых в настоящий устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу, а также устав учреждения в новой редакции утверждаются Учредителем Учреждения и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Проект устава Учреждения направляется для согласования в Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа, правовое управление администрации Мысковского городского округа, заместителю главы Мысковского городского округа, курирующему деятельность соответствующего учреждения.

8.4. После государственной регистрации устава Учреждения, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю и Комитету по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа устав (новую редакцию устава, изменений в устав) с отметкой о государственной регистрации.

8.5. Настоящий устав вступает в силу после его государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждений, осуществляются в порядке, установленном нормативно правовым актом администрации Мысковского городского округа.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

9.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

9.7. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.8. Решение о ликвидации Учреждения принимает Учредитель, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

9.10. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

9.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.14. После завершения ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

9.15. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном

действующим законодательством Российской Федерации. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.16. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения в соответствующее учреждение архивной службы. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

10.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящая редакция устава вступает в силу со дня его государственной регистрации. С момента регистрации настоящей редакции устава в установленном законодательством порядке, прежняя редакция устава признается утратившей силу.